

Guatemala, 27 de febrero de 2015.
Informe 02-2015.

Licenciada Rosa María Chan
Vice Ministra del Patrimonio Cultural Y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 065-2015 y Acuerdo Ministerial No. 018-2015 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0064 Serie B.

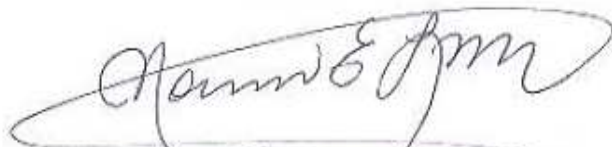
Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2.- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3.- Elaboración de correspondencia
- 4.- Elaboración mensual de Boletín
- 5.- Ejemplares trabajados en Boletín
- 6.- Temas seleccionados en Boletín
- 7.- Indización de revistas por temas
- 8.- Traslado al taller de encuadernación varios periódicos clasificados por orden alfabético, numerito y cronológico
- 9.- Traslado al taller de encuadernación varias revistas clasificadas por orden alfabético, numérico y cronológico

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

Resultados Obtenidos:

- | | |
|-----|-----|
| 1.- | 82 |
| 2.- | 38 |
| 3.- | 11 |
| 4- | 1 |
| 5- | 51 |
| 6- | 248 |
| 7- | 75 |
| 8- | 397 |
| 9- | 323 |


Norma Elizabeth López Martínez


BIBLIOTECA NACIONAL
María Eugenia Fordillo
Directora General
Biblioteca Nacional
Clemente A. Marradillo Rojas